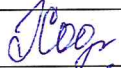
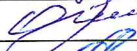



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ			
На оказание услуг по организации и проведению обучающего курса для субъектов малого и среднего предпринимательства «Оказание первой медицинской помощи»			
Раздел	Наименование раздела	Характеристика оказываемых услуг	
1.	Потенциальный Контрагент	Юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, зарегистрированные в соответствии с действующим законодательством РФ.	
2.	Мероприятие/вид услуги	Обучающий курс для субъектов малого и среднего предпринимательства «Оказание первой медицинской помощи»	
	Состав услуги потенциального Контрагента	Организация и проведение обучающего курса для субъектов малого и среднего предпринимательства	
3.	Участники мероприятия (целевая аудитория)	Субъекты малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющие деятельность в сфере социального предпринимательства (представитель, заинтересованное лицо, специалист указанной категории) зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://tmsp.nalog.ru/search.html">https://tmsp.nalog.ru/search.html</a> )	
4.	Место оказания услуг	г. Томск	
5.	Сроки оказания услуг (выполнения работ)	Срок оказания услуг	С даты заключения договора по 15 июля 2024 года (включительно)
		Дата непосредственного проведения мероприятия:	По согласованию с Фондом
		Контрагент не позднее « ____ » _____ 20__ года (дата устанавливается спустя 3 (три) рабочих дня после даты непосредственного оказания услуги) одновременно с Итоговым отчетом об оказанных услугах в соответствии с разделом 8 Технического задания представляет Фонду Акт сдачи-приемки оказанных услуг.	
6.	Требования к оказанию услуг (выполнению работ)	<p><b>6.1. При оказании услуг Контрагент и Фонд руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Договором, приложениями к Договору.</b></p> <p><b>6.2. Мероприятие должно включать в себя:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающий курс;</li> <li>- «Оказание первой медицинской помощи»;</li> <li>- продолжительность не менее 16 астрономических часов;</li> <li>- формат проведения очный;</li> <li>- дата проведения обучающих курсов согласовывается с Фондом не менее, чем за 7 дней до фактической даты проведения мероприятия;</li> <li>- подбор и согласование с Фондом помещения вместимостью (не менее) чем количество человек, зарегистрировавшихся на мероприятие не позднее, чем за 7 дней до фактической даты проведения мероприятия;</li> <li>- организация Контрагентом кофе-брейка/питьевого режима;</li> <li>- при проведении обучающего курса Контрагент обеспечивает расходные материалы (при необходимости) по числу участников обучающего курса, установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели).</li> <li>- По итогам прохождения курса – осуществляет выдачу участнику документа, (сертификат, диплом, удостоверение и др.) подтверждающего успешное прохождение курса;</li> </ul> <p><b>6.3. Контрагент формирует и предоставляет в составе коммерческого предложения Программу мероприятия,</b> содержащую формат, продолжительность, содержание программы, сведения о привлекаемых специалистах (спикеры, тренеры). Программа согласовывается с Фондом и является приложением к Договору. При заключении Договора, программа мероприятия по согласованию с Фондом может быть изменена или дополнена.</p> <p><b>6.4. Контрагент обязуется:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать логотип Центра «Мой бизнес» и инфографику во время оказания услуг по Договору в своих информационных, презентационных и раздаточных материалах.</li> </ul> <p>Информационные, раздаточные материалы, дизайн-макеты изготавливаются с использованием брендбука Центра "Мой бизнес" <a href="https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw">https://yadi.sk/d/NXNa_hLAD13wGw</a>;</p> <p>Не допускается реклама услуг Контрагента и/или третьих лиц, фирменного стиля, фирменного хештега, фирменного наименования в рекламно-информационных, раздаточных и любых других материалах, связанных с проведением мероприятия, в том числе в рекламных материалах, направляемых по электронной почте и/или иным электронным каналам связи.</p>	

		<p><b>6.5. Контрагент обеспечивает участие в мероприятии участников в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)», в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечивает явку участников на мероприятие в количестве, установленном разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»;</li> <li>- проводит регистрацию участников со статусом СМСП на дату проведения обучающего курса.</li> </ul> <p>Контрагент несет ответственность за достоверность информации (СМСП имеет действующий статус на дату проведения обучающего курса) в регистрационной форме согласно утвержденной форме.</p> <p><b>6.6. Контрагент обязан обеспечить сбор и предоставление Фонду:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развернутые отзывы участников мероприятия в количестве не менее 30% от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)»;</li> <li>- анкеты обратной связи в онлайн формате по ссылке: <a href="https://docs.google.com/forms/d/1K_GlhRxy1ZAKidpVYJYmoT_6chdjyRG62mbF-mgmNQs/edit">https://docs.google.com/forms/d/1K_GlhRxy1ZAKidpVYJYmoT_6chdjyRG62mbF-mgmNQs/edit</a> не менее 50 % от установленных разделом 7 Технического задания «Показатели результативности (Целевые показатели)».</li> </ul> <p><b>6.7. Контрагент обеспечивает выборочную фотосъемку (в том числе непрофессиональная съемка) в течение проведения мероприятия и обязан предоставить Фонду не менее 15 фотографий с мероприятия, в том числе:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не менее 10 фотографий общего плана с участниками и спикером,</li> <li>- не менее 5 фотографий, подтверждающих расходы (затраты), понесенные Контрагентом согласно Смете затрат (фотографии кофебрейка, раздаточных материалов и др.).</li> </ul> <p><b>6.8. Контрагент обеспечивает видеосъемку (в том числе непрофессиональную видеосъемку).</b></p> <p>Контрагент изготавливает 1 (один) видеоролик о мероприятии продолжительностью не менее 2 минут. Технические требования по созданию видеороликов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоматериал должен быть смонтирован в формате mp4;</li> <li>- соотношение сторон: с сохранением в видеоролике исходного соотношения сторон, без добавления в ролик горизонтальных или вертикальных полос.</li> <li>- разрешение видео: (1080p (HD): 1920 x 1080; 720p (HD): 1280 x 720; 480p (SD): 854 x 480; 360p (SD): 640 x 360.240p (SD): 426 x 240).</li> </ul> <p>Видеоролик должен быть представлен НО «ФРБ» на электронном носителе (флеш-карте).</p>
7.	Показатели результативности (Целевые показатели)	<p>10 субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства (представитель, заинтересованное лицо, специалист указанной категории) зарегистрированные в Томской области, сведения о которых внесены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляет Федеральная налоговая служба (ссылка на реестр: <a href="https://rmsp.nalog.ru/search.html">https://rmsp.nalog.ru/search.html</a>).</p> <p>Выполнение целевого показателя подтверждается в отчетных документах.</p>
8.	Форма отчетных документов	<p>8.1. По результатам оказания услуг Контрагент представляет Фонду Акт сдачи- приемки оказанных услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах, подписанный в установленном порядке в соответствии со структурой:</p> <p>8.1.1. Отчет об оказанных услугах с описанием достигнутых результатов в соответствии со следующей структурой:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование Контрагента;</li> <li>- дата и количество часов;</li> <li>- место проведения мероприятия;</li> <li>- тема мероприятия и описание Программы мероприятия;</li> <li>- итоги и выводы по мероприятию.</li> </ul> <p>Отчет об оказанных услугах, в том числе предоставляется в формате Word.</p> <p>В качестве приложений к отчету предоставляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регистрационные списки участников мероприятия на бумажном носителе согласно утвержденной форме, подписанные участниками мероприятия;</li> <li>- не менее 30% отзывов от участников мероприятия с фотографиями участников предоставляются на бумажном носителе и в электронном виде (в файлах в формате Word),</li> <li>- не менее 15 фотографий с мероприятия на электронном носителе (флеш-карты, диски) либо прямые ссылки на фотохостинги, облачное хранение для файлов и т.д.</li> <li>- заверенная в установленном порядке Контрагентом выгрузка из автоматизированной информационной системы на бумажном носителе в формате Excel;</li> <li>- видеоролик с мероприятия продолжительностью не менее 2 минут на электронном носителе (флеш-карте) либо прямые ссылки на фотохостинг, облачное хранение для файлов и т.д.;</li> </ul> <p>8.1.2. Акт сдачи - приемки об оказании услуг и Итоговый отчет об оказанных услугах: в бумажном варианте (формат А- 4) с подписью и печатью (при наличии) Контрагента с приложением электронного носителя информации предоставляется в срок не позднее 3 рабочих дней после проведения мероприятия по адресу: фактическому местонахождению Фонда, отчет - также в электронном варианте в формате Word на адрес: <a href="mailto:otchet@mb.tomsk.ru">otchet@mb.tomsk.ru</a> (с указанием в теме письма названия мероприятия и ФИО менеджера проекта).</p>
9	Обязательное условие, подлежащие	<p>При заключении договора с Контрагентом в условия Договора в обязательном порядке включается пункт следующего содержания:</p> <p>1. Контрагент уведомлен, о том , что ему запрещено за счет денежных средств, полученных по настоящему Договору, приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых</p>

	включению в договор	в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регуливающими предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями».
Ответственный сотрудник:		 О.Н. Ходкевич
Согласовано:		 О.М. Заева
Согласовано:		 О.М. Нужная

